

Potosinos Express Pack, S.A. de C.V.



| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| proceso de: Operaciones | procedimiento: Transbordo | | | versión: 3 | página: 1 de 2 |
| subproceso: Operaciones Sucursal | código del documento: PE-OS-11 | última revisión: 30 de junio 2013 | vigencia: 30 de junio 2014 | | |

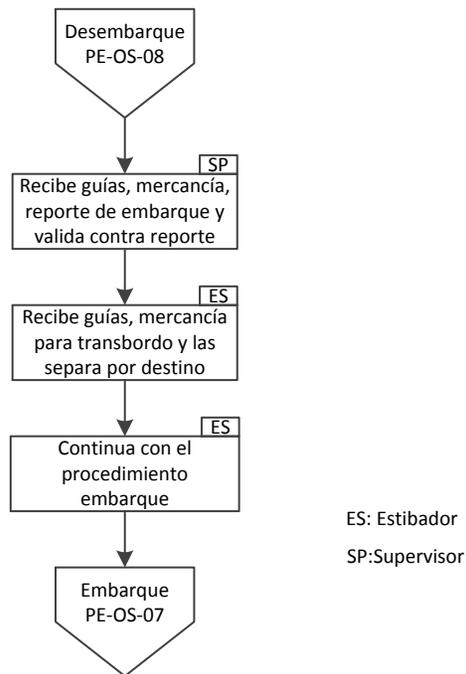
OBJETIVO

Garantizar el correcto transbordo de las mercancías.

ALCANCE

Personal involucrado en desembarques y embarques, dependiendo de la logística implementada.

Diagrama de Flujo



Potosinos Express Pack, S.A. de C.V.



| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|
| proceso de: Operaciones | procedimiento: Transbordo | | | versión: 3 | página: 2 de 2 |
| subproceso: Operaciones Sucursal | código del documento: PE-OS-11 | última revisión: 30 de junio 2013 | vigencia: 30 de junio 2014 | | |

| Actividad | Responsable |
|--|--------------------------|
| 1. Recibirá del área de desembarques, juego completo de Guías (FR-OSU-02), sobres, documentos y mercancía para transbordo. | Supervisor de Transbordo |
| 2. Validará con el Reporte de Embarque Detalle de Entrega (RE-OSU-05), guías y mercancía. | Supervisor de Transbordo |
| 3. Entregará al estibador guías y mercancía de transbordo, para embarque. | Supervisor de Transbordo |
| 4. Separará la mercancía y guías por destino. | Estibador |
| 5. Continuará con el procedimiento de Embarque. | Estibador |

PROCEDIMIENTO ANTERIOR

Desembarque (PE-OS-08)

Jaula (PE-OS-13)

PROCEDIMIENTO SIGUIENTE

Embarque (PE-OS-07)